

**УТВЕРЖДЕН**

55025292.62001-01 96 01-ЛУ

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**Yoda**

Руководство пользователя

55025292.62001-01 96 01

Листов 31

Инв. № подл.	Подл. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подл. и дата

2025

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ является руководством пользователя (далее – Руководство) для программного обеспечения Yoda.

Руководство содержит общие сведения о программном обеспечении, его характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации программного обеспечения.

Руководство разработано с учетом основных положений ГОСТ 19.505–79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения .....	4
1.1. Наименование .....	4
1.2. Правообладатель .....	4
1.3. Назначение .....	4
1.3.1. Функциональное назначение .....	4
1.3.2. Эксплуатационное назначение .....	4
1.4. Функции ПО .....	4
2. Описание характеристик ПО .....	5
2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО .....	5
2.2. Состав ПО .....	5
2.3. Технические средства, необходимые для работы пользователей с ПО .....	5
2.4. Уровень квалификации пользователя .....	5
3. Установка и подготовка к работе .....	6
4. Работа с ПО.....	7
4.1. Вход и выход .....	7
4.2. Пользовательский интерфейс.....	7
4.2.1. Доступные разделы.....	7
4.2.2. Типовые элементы управления .....	21
4.3. Типовые операции для пользователя с ролью «Администратор (Руководитель проекта)» .....	22
4.3.1. Просмотр списка заявок .....	22
4.3.2. Создание заявки .....	23
4.3.3. Работа с заявками.....	24
4.4. Типовые операции для пользователя с ролью «Оператор» .....	25
4.4.1. Работа с картой обзыва .....	25
4.5. Решение проблем.....	29
4.5.1. Техническая поддержка .....	29
4.5.2. Типовые проблемы .....	29
Перечень сокращений.....	31

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Наименование

Полное наименование программы: Yoda.

В рамках настоящего документа употребляется также обозначение «ПО».

Обозначение: 55025292.62001-01.

### 1.2. Правообладатель

Yoda – российское программное обеспечение. Организация-правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Энергетическая Компания» (ООО «СтройЭнергоКом»)

Сайт организации-правообладателя: <https://sec2.ru/>.

### 1.3. Назначение

#### 1.3.1. Функциональное назначение

Программное обеспечение Yoda предназначено для автоматизации бизнес-процессов управления жизненным циклом технических средств автоматизированных систем контроля и учета электроэнергии.

#### 1.3.2. Эксплуатационное назначение

Программное обеспечение реализовано в виде веб-приложения и распространяется по модели SaaS.

### 1.4. Функции ПО

Основными функциями ПО являются:

- создание и актуализация карточки заявки на строительно-монтажные работы по установке элементов измерительной подсистемы электросетевого хозяйства и ее объектов;
- управление заявками на проведение строительно-монтажных работ на объектах измерительной подсистемы электросетевого хозяйства;
- хранение и визуализация информации о текущем статусе строительно-монтажных работ на объектах измерительной подсистемы электросетевого хозяйства;
- отображение объектов измерительной подсистемы электросетевого хозяйства на интерактивных картах;
- формирование отчетов для мониторинга процесса выполнения работ.

## **2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК ПО**

### **2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО**

Общее программное обеспечение (ОПО), которое должно быть установлено на ПЭВМ пользователя для корректной работы ПО представлено любым веб-браузером актуальной версии с поддержкой современных веб-стандартов.

### **2.2. Состав ПО**

ПО выполнено в виде SaaS-сервиса и состоит из серверной и клиентской частей. Серверная часть ПО функционирует на серверном оборудовании организации-правообладателя.

Доступ к клиентской части ПО осуществляется с ПЭВМ пользователя посредством любого веб-браузера актуальной версии с поддержкой современных веб-стандартов.

### **2.3. Технические средства, необходимые для работы пользователей с ПО**

Для выполнения клиентской части ПО пользовательская ПЭВМ должна иметь характеристики не хуже:

- центральный процессор: архитектура x64-86, 1,6 ГГц;
- объем оперативной памяти: 8 ГБ;
- свободное место на жестком диске: 128 ГБ;
- сетевой интерфейс: Ethernet 100 Мбит/с или WiFi.

Приведенные выше требования к техническим средствам являются минимально допустимыми. Применение более производительных технических средств улучшает эксплуатационные свойства ПО.

### **2.4. Уровень квалификации пользователя**

Требования к квалификации конечных пользователей не предъявляются. Для использования клиентской части ПО пользователям достаточно знаний функциональных возможностей ПО в рамках эксплуатационной документации.

### **3. УСТАНОВКА И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

ПО не требует установки пользователем. Организация-правообладатель также не осуществляет установку на стороннее серверное оборудование по заказу, так как ПО распространяется по модели SaaS (программное обеспечение как услуга).

Конечные пользователи получают доступ к ПО в виде веб-приложения посредством любого веб-браузера актуальной версии с поддержкой современных веб-стандартов, корректно отображающего веб-страницы графического пользовательского интерфейса, содержащие визуальные эффекты, анимацию и другие элементы дизайна.

## 4. РАБОТА С ПО

### 4.1. Вход и выход

Для того, чтобы войти в ПО, необходимо перейти с помощью веб-браузера на страницу авторизации по адресу: <https://master-yoda.sec2.ru/login>.

На странице авторизации отобразятся поля для ввода логина (email) и пароля (Рисунок 1).

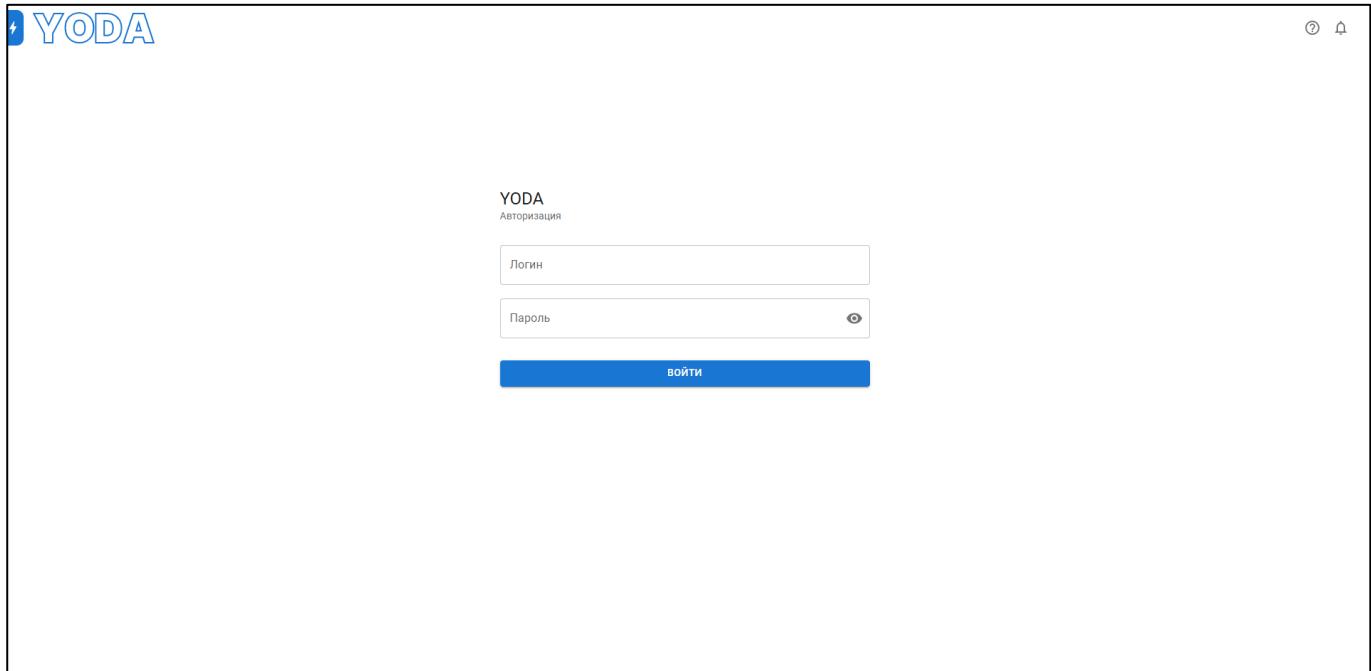


Рисунок 1

Если данные для входа (предоставляются организацией-правообладателем организации-пользователю согласно индивидуальным договорам) введены корректно, произойдет переход в аккаунт.

Для того, чтобы выйти из ПО, следует нажать на аватар пользователя аккаунта в верхней части экрана справа и нажать кнопку «Выход» (Рисунок 2).

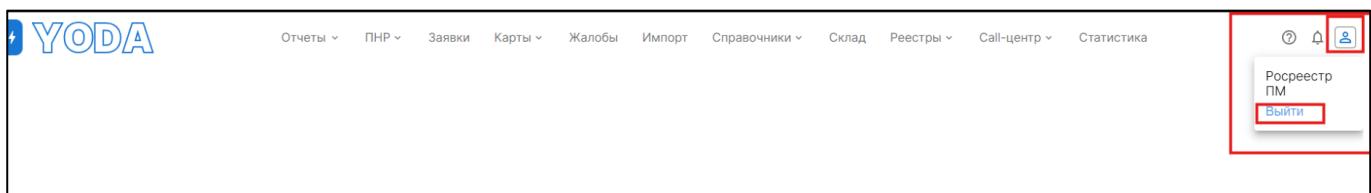


Рисунок 2

### 4.2. Пользовательский интерфейс

#### 4.2.1. Доступные разделы

В результате входа в ПО на главной странице (Рисунок 3) предоставляются разделы, доступные пользователю.

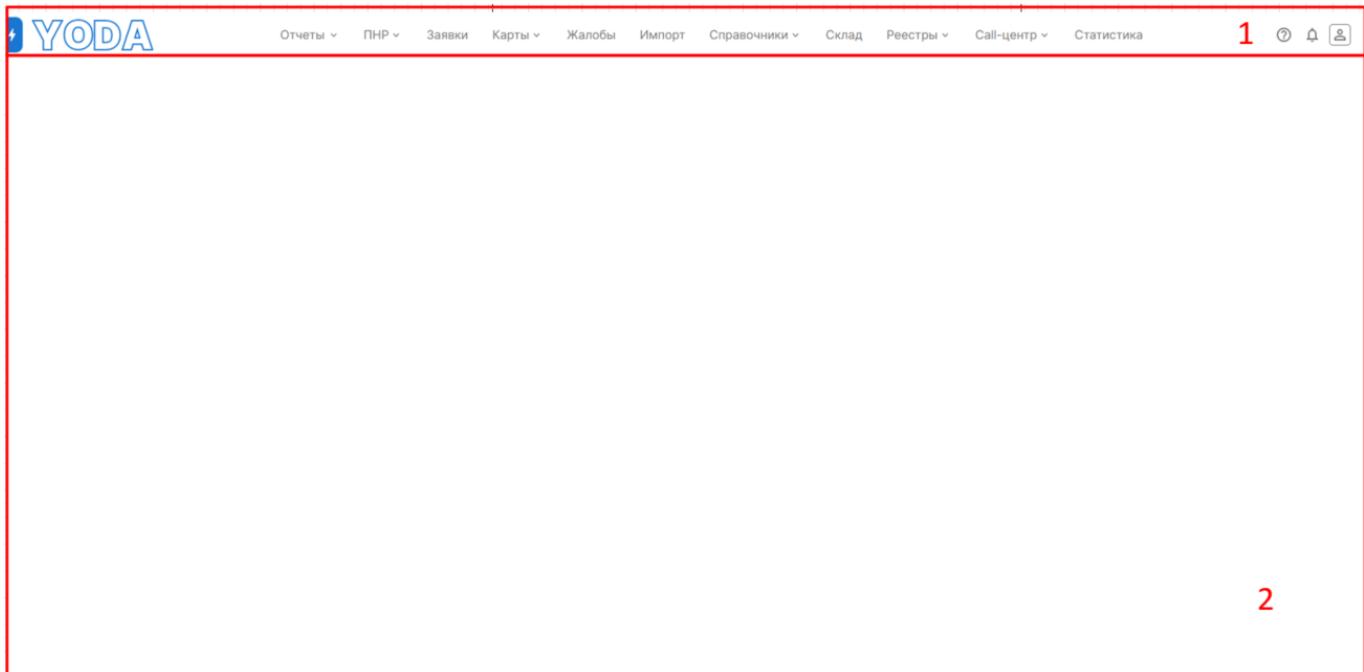


Рисунок 3

Пользовательский интерфейс имеет 2 основные зоны (Рисунок 3):

- зона навигации по разделам, содержащая горизонтальное меню разделов (Рисунок 3, позиция 1);
- зона основного рабочего пространства (Рисунок 3, позиция 2).

Содержание зоны навигации по разделам зависит от роли пользователя «Администратор (Руководитель проекта)» (Рисунок 3) или «Оператор» (Рисунок 4), содержание зоны основного рабочего пространства зависит от выбранного раздела. В зоне основного рабочего пространства отображаются элементы управления и данные, которые соответствуют выбранному разделу.

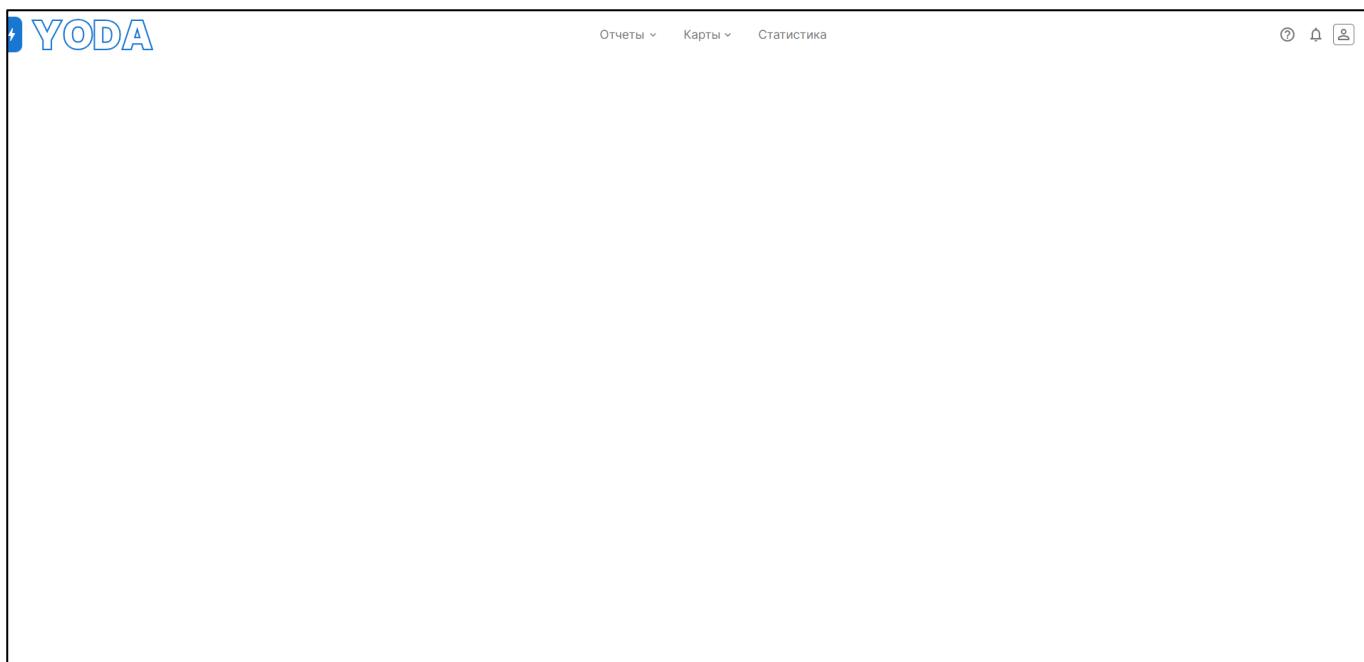


Рисунок 4

В правом верхнем углу зоны основного рабочего пространства доступны кнопки:

-  – инструкции и помощь;
-  – журнал событий;
-  – дополнительное меню, в котором отображается имя пользователя и доступна кнопка «Выход».

Для пользователя с ролью «Администратор (Руководитель проекта)» доступны следующие основные разделы:

- Отчеты – выпадающий список для создания и выгрузки различных отчетов (Рисунок 5);

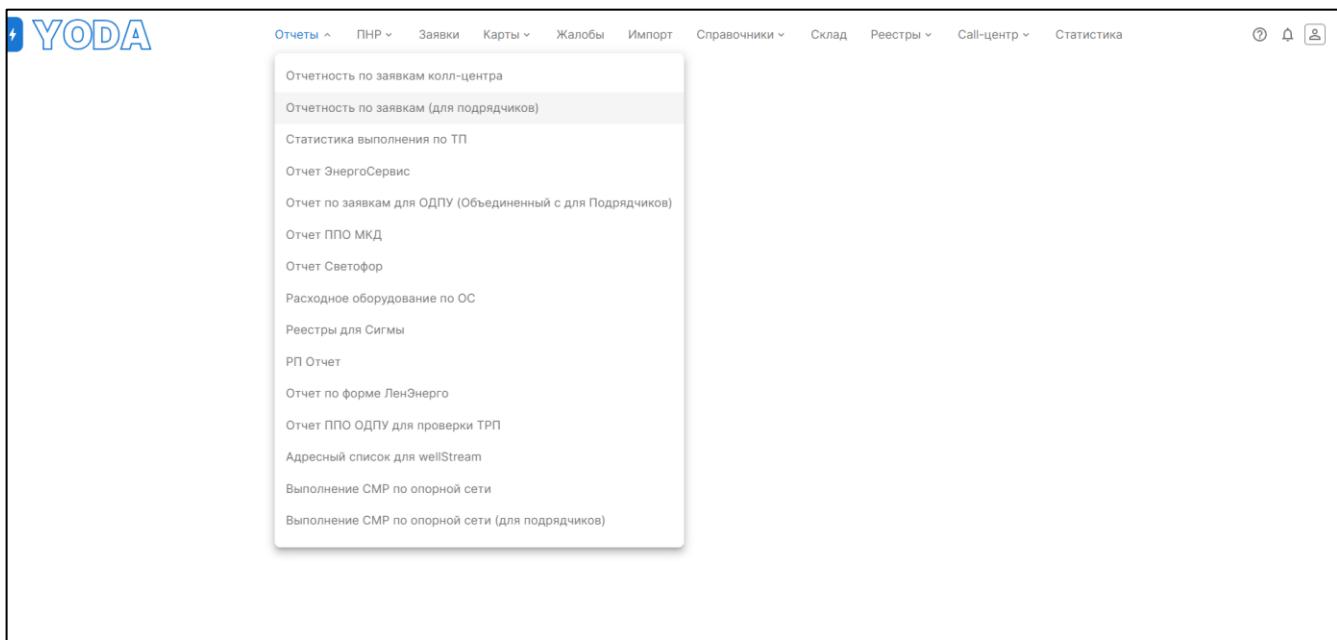


Рисунок 5

- ПНР – раздел для работы с заявками на пусконаладочные работы:

- Кarta УСПД – интерактивная карта, отображающая информацию об устройствах сбора и передачи данных (Рисунок 6);
- Кара – интерактивная карта, отображающая информацию о заявках на пусконаладочные работы (Рисунок 7);
- Дома – список домов, заведенных в ПО (Рисунок 8);

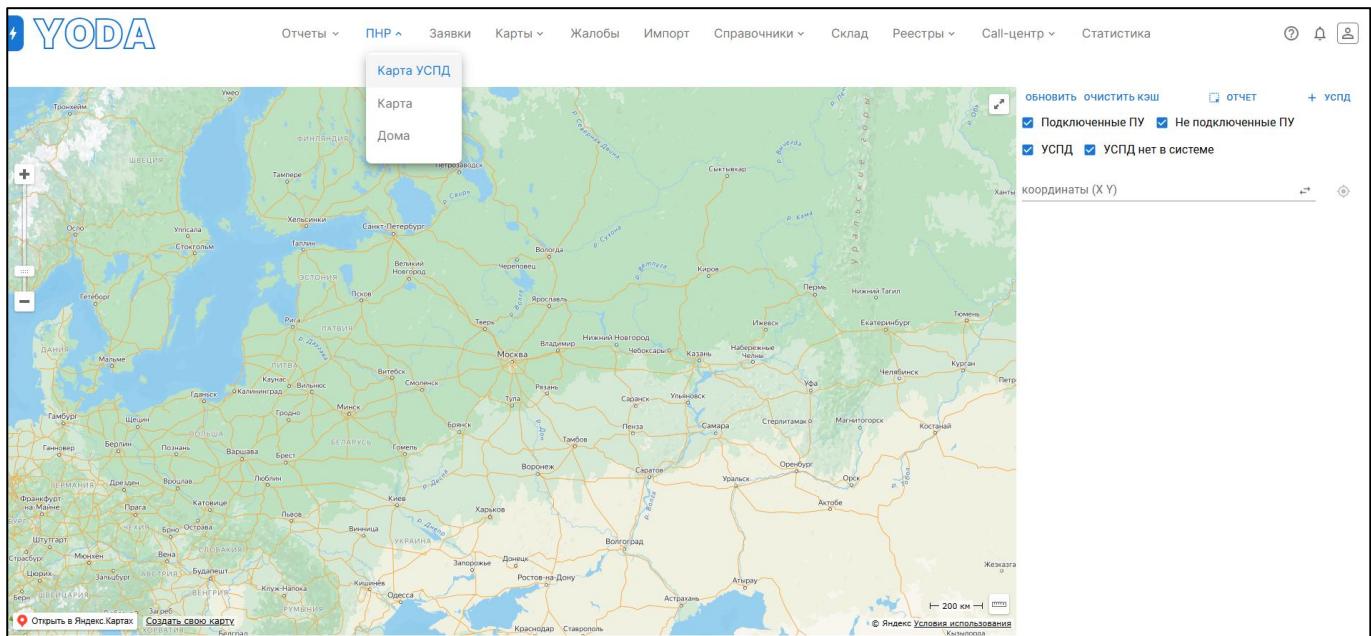


Рисунок 6

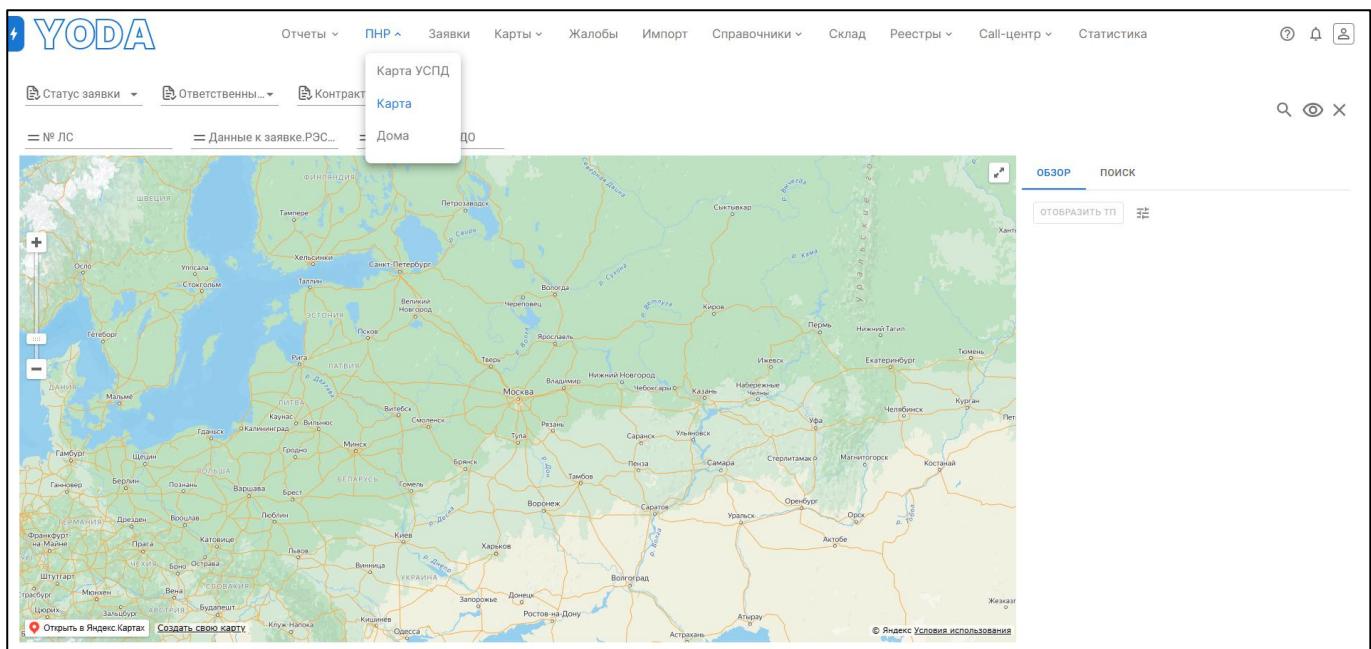


Рисунок 7

РЕДАКТИРОВАТЬ АДРЕС ОБЪЕДИНИТЬ АДРЕСА

Адрес	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Кол-во подъездов	Процент монтажа ИПУ	Управляющая компания	Информация
Московская обл., г. Лосино-Петровский, ул. Нагорная, д. 5, к. 1	17	160	2	100%	МБУ ЛП "ХТУ"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Лосино-Петровский, ул. Нагорная, д. 1	9	144	4	34%	МБУ ЛП "ХТУ"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, б-р. Комсомольский, д. 6/16	9	216	6	98%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Победы, д. 23	17	119	3	98%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Октябрьская, д. 10	9	105	3	82%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Октябрьская, д. 2	9	105	3	87%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Молодежная, д. 1	9	64	2	100%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Молодежная, д. 3	9	126	4	89%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Гагарина, д. 11А	16	95	1	98%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>
Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Победы, д. 16	17	196	3	101%	МБУ "Жилищное Хозяйство"	<a href="#">i</a>

Заявок на странице: 10 1–10 из 336340

Рисунок 8

- Заявки – раздел, в котором отображены имеющиеся заявки на проведение работ (Рисунок 9);

Статус заявки

ТКО  Замены  Call-центр  Требует акцепт  Неактуальные заявки

Работа с заявкой НАЗНАЧИТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ

№ Заявки	Статус	Тип	Контракт	СТДО/номер договора	САП/ТУ	ФИО	Ответственный	Бригада	Адрес
11477705	Назначен...	СМР ОДПУ	TEST				РосРеестр ТЕСТ	...Реестр ТЕСТ Бригада	г. Москва, Каспийская ул., д.29, к.5
11280591	Возврат и...	ФЗ-522 Общий список	Тестовый контракт	ТестКарты - 24996/01...			РосРеестр ТЕСТ	...Реестр ТЕСТ Бригада	330755, Московская обл.
13469813	Возврат и...	Подписать АДПУ	Тестовый контракт	ТестКарты - 24996/02...			РосРеестр ТЕСТ	...Реестр ТЕСТ Бригада	390620, Московская обл.

ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ

Заявок на странице: 10 1 - 3 из 3

Рисунок 9

- Карты – раздел, в котором доступны интерактивные карты, отображающие объекты заявок на проведение работ:
  - Карта (обзыва) – интерактивная карта, отображающая информацию об объектах работ, содержащая информацию необходимую для работы call-центра (Рисунок 10);

- Карта ППО – интерактивная карта, отображающая информацию о выполненных работах в части предпроектного обследования (Рисунок 11);
- Карта Заявки – интерактивная карта, отображающая информацию о заявках на выполнение работ (Рисунок 12);

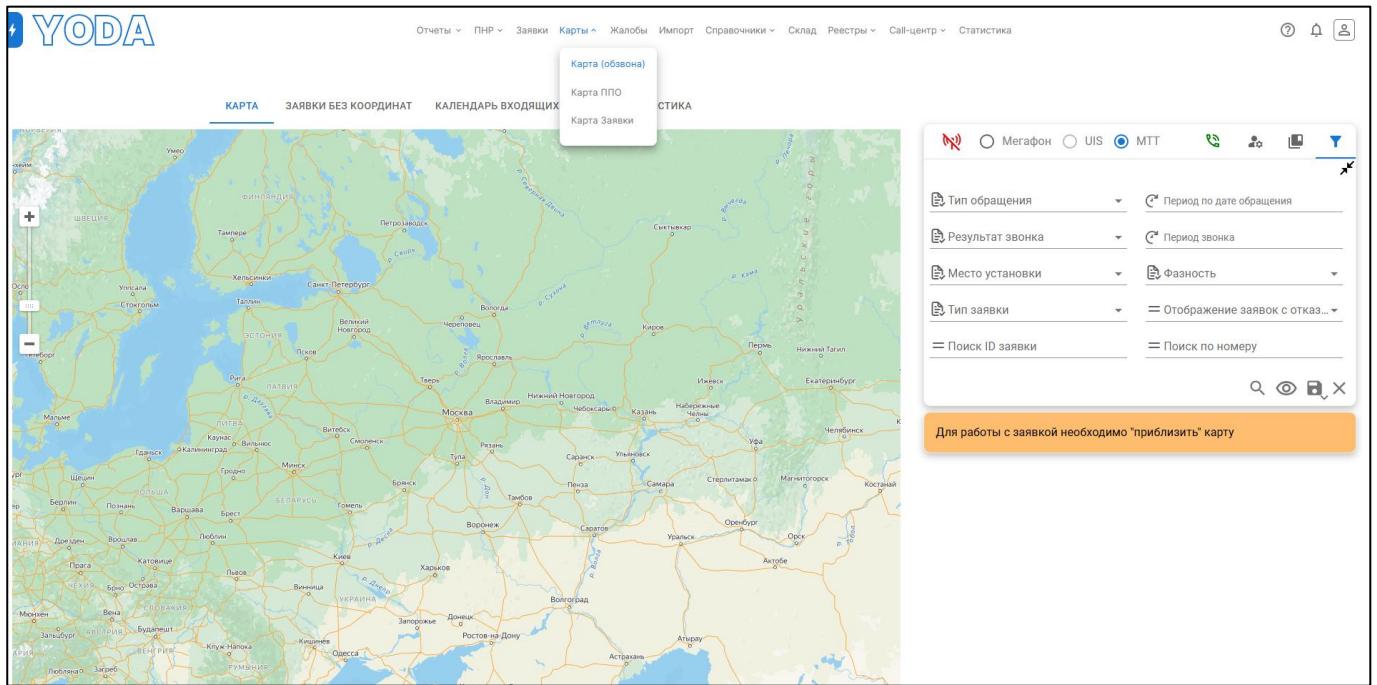


Рисунок 10

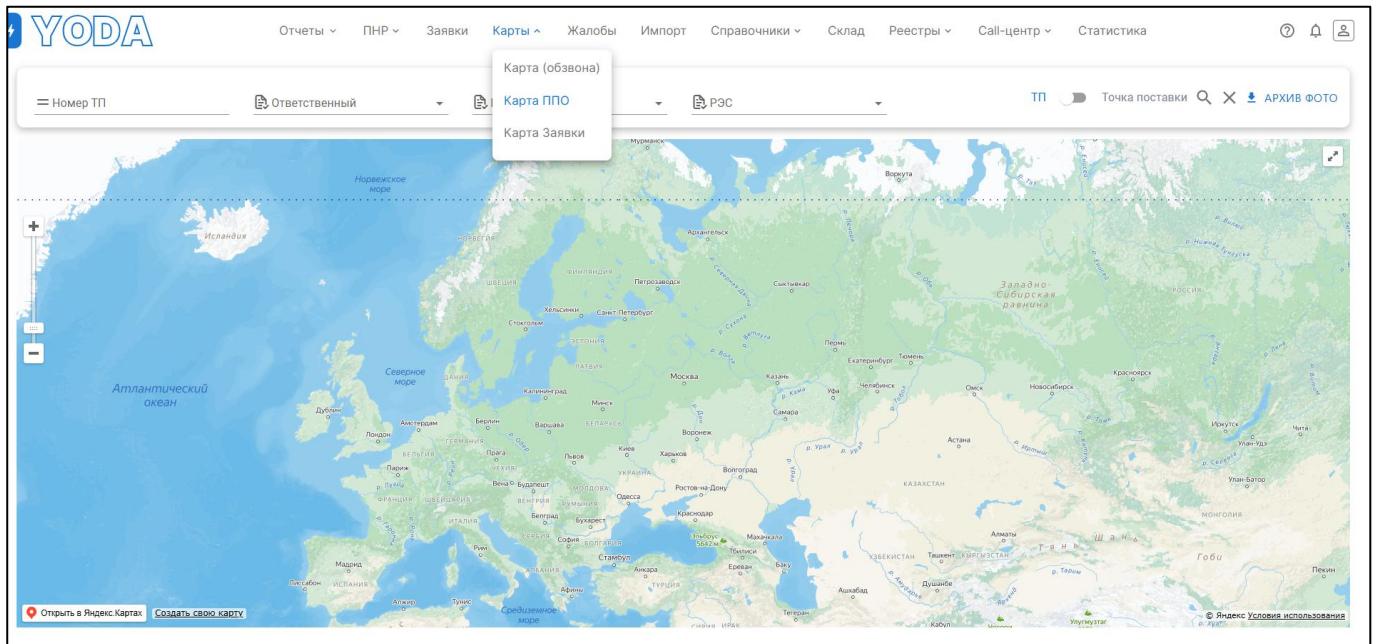


Рисунок 11

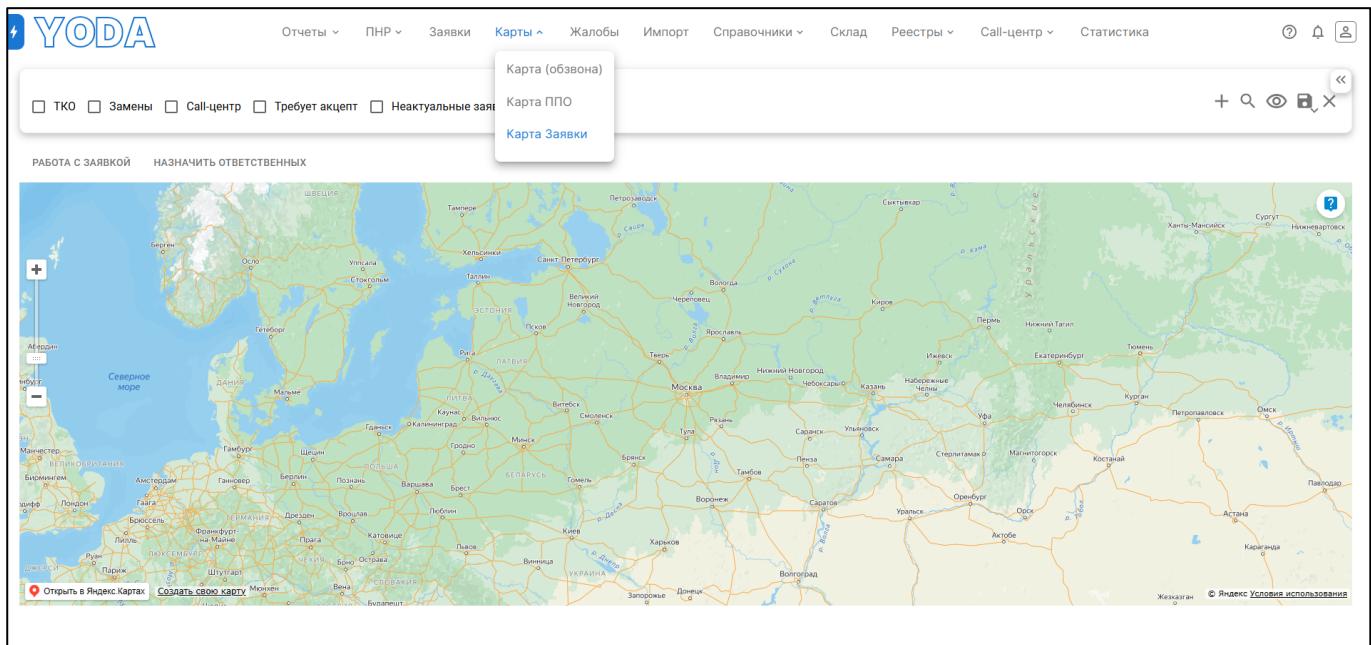


Рисунок 12

- Жалобы – раздел, в котором отображены имеющиеся жалобы по принятым заявкам на проведение работ (Рисунок 13);

Этап	Название	Жалоба	Дата	Статус
Колл-центр	московский, мокайский, снт "зеленый огонек", д. 97	599108	07.12.2025	000000000
Колл-центр	ЛС 71178-235-00 Чан Анастасия Николаевна заменили	599098	08.12.2025	000000000
Дублирована	ЛС 11752-063-81 Андреева Людмила Александровна замена была 28.07.25, данных в мэс	599095	08.12.2025	000000000
Модерация	ЛС 09950-353-51 Пустолова Анна Анатольевна ПУ не исправен	599075	27.12.2025	000000000

Рисунок 13

- Импорт – раздел для импорта файлов, содержащий табличное описание выполненных операций импорта (Рисунок 14);

Рисунок 14

– Справочники – раздел для просмотра справочников:

- Приборы учета – справочник, содержащий список приборов учета (Рисунок 15);
- Пломбы – справочник, содержащий список установленных пломб (Рисунок 16);
- Каналообразующее оборудование – справочник, содержащий список каналообразующего оборудования (Рисунок 17);
- SIM карты – справочник, содержащий перечень привязанных телефонных номеров и выпущенных SIM-карт (Рисунок 18);
- Управляющие компании – справочник, содержащий список управляющих компаний (Рисунок 19);
- Приборы учета и сим карты – справочник, содержащий перечень приборов учета (Рисунок 20);

The screenshot shows the YODA software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Отчеты, ПНР, Заявки, Карты, Жалобы, Импорт, Справочники, Склад, Реестры, Call-центр, and Статистика. A context menu is open over a list of devices. The menu is titled 'Приборы учета' and includes options: Пломбы, Каналообразующее оборудование, SIM карты, Управляющие компании, and Приборы учета и сим карты. The main list shows device details: № ПУ, MAC ПУ, IMEI, Тип ПУ, Сетевой ад..., Фазность, and Дата выпуска. The list includes entries for various models like Интегра 101, КАСКАД-11-С1-А-230, and KASAKAD-11-C1-A-230. The bottom right corner shows pagination: Заявок на странице: 5 из 1 - 5 из 7968434.

Рисунок 15

The screenshot shows the YODA software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Отчеты, ПНР, Заявки, Карты, Жалобы, Импорт, Справочники, Склад, Реестры, Call-центр, and Статистика. A context menu is open over a list of seals. The menu is titled 'Пломбы' and includes options: Каналообразующее оборудование, SIM карты, Управляющие компании, and Приборы учета и сим карты. The main list shows seal details: № пломбы, ID, and a timestamp. The list includes entries for various seal IDs. The bottom right corner shows pagination: Заявок на странице: 5 из 1 - 5 из 2558819.

Рисунок 16

The screenshot shows a software interface for managing mobile devices. At the top, there is a navigation bar with links: Отчеты, ПНР, Заявки, Карты, Жалобы, Импорт, Справочники, Склад, Реестры, Call-центр, and Статистика. Below the navigation bar is a search bar with fields for Заводской №, ID, MAC, and IMEI. A context menu is open over a row in a table, listing categories: Приборы учета, Пломбы, Каналообразующее оборудование, SIM карты, Управляющие компании, and Приборы учета и сим карты. The table below the search bar contains columns for Производитель, Тип оборудования, Модель, Заводской №, № прошивки, IP Гермеса, MAC сим карты, and several numerical and alphanumeric values. At the bottom right of the interface, there is a page navigation bar: Заявок на странице: 5, 1-5 из 337346.

Рисунок 17

The screenshot shows a list of devices in the YODA software. The interface is similar to Figure 17, with a navigation bar and a search bar. A context menu is open over a row in a table, listing the same categories as Figure 17. The table below the search bar contains columns for В эксплуатации, ICCID, IP, Номер, IMEI, and Владелец. Each row has a checkbox in the first column. The checkboxes are checked for the first row and unchecked for the others. The bottom right of the interface shows a page navigation bar: Заявок на странице: 5, 1-5 из 621506.

Рисунок 18

**YODA**

Наименование Адрес Руководитель Телефон

+ Добавить

Наименование	Адрес	Руководитель	Тел. номер	Создано кем	Дата создания	Обновлено кем	Дата обновления	ID	Ред.
1				kramarenko.sec	03-04-2023			6414	
Амурский, управляющ...				as.ryzhik	17-03-2023			4226	
ООО "УК КУЛЬТУРА"	Ленивка улица, д.3, стр.11	Гайтукиева Л.А	+7 (495) 228-82-22	av.voloskaya	15-05-2023			9326	
ООО "КИРИЛЛОВСКАЯ ...				lr.fedyunin	17-07-2025		17-07-2025	77217	
АО "Гжельская УК"	140155, ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, ПОСЕЛок ЭЛЕК...			tarasyan	20-02-2023			414	

Заявок на странице: 5 1-5 of 16847 < >

Рисунок 19

**YODA**

№ ПУ ICCID IMEI Сети Исполнитель

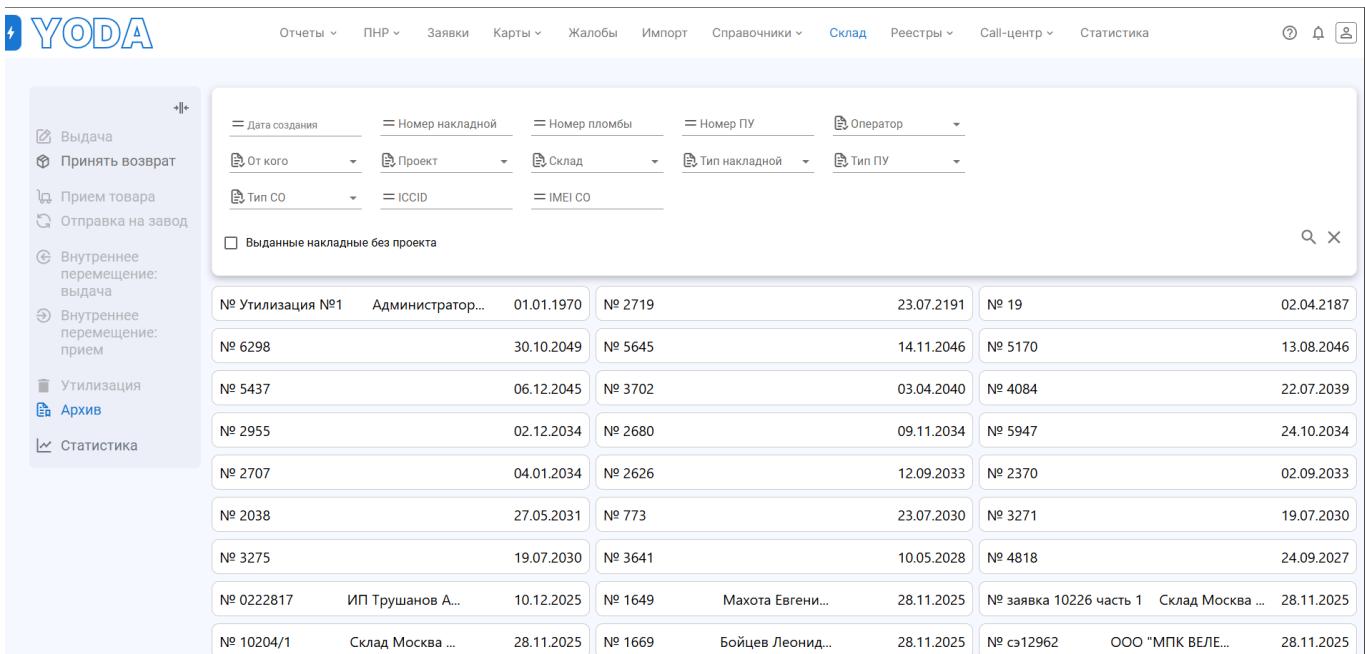
НАЧАТЬ НОВОЕ СКАНИРОВАНИЕ ПРИВЯЗАТЬ ПАСПОРТ(А) К ЗАЯВКЕ YODA ПРИВЯЗАТЬ ПАСПОРТ СКАЧАТЬ EXCEL

№ ПУ	IMEI	ICCID	Исполнитель	Дата-время	Сети
023240258970	862771075620065	89701021113137020	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	02.10.2025 15:44	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250064083	868719070547373	89701021113137231	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250063975	868719070737883	89701021113137232	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250064050	868719070464959	89701021113137233	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250063947	868719070842188	89701021113137234	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250063929	868719071026682	89701021113137235	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250064158	868719070556184	89701021113137236	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250064000	868719070591017	89701021113137237	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250063954	868719070502618	89701021113137238	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)
021250064009	868719070866674	89701021113137239	Дмитрий Яковлев (д.н.yakovlev)	12.09.2025 15:08	ВЭС (ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»)

Элементов на странице: 10 < 1 2 3 4 5 ... 116 >

Рисунок 20

– Склад – раздел для учета приборов (Рисунок 21);



### Рисунок 21

- Реестры – раздел для просмотра различных доступных реестров (Рисунок 22);

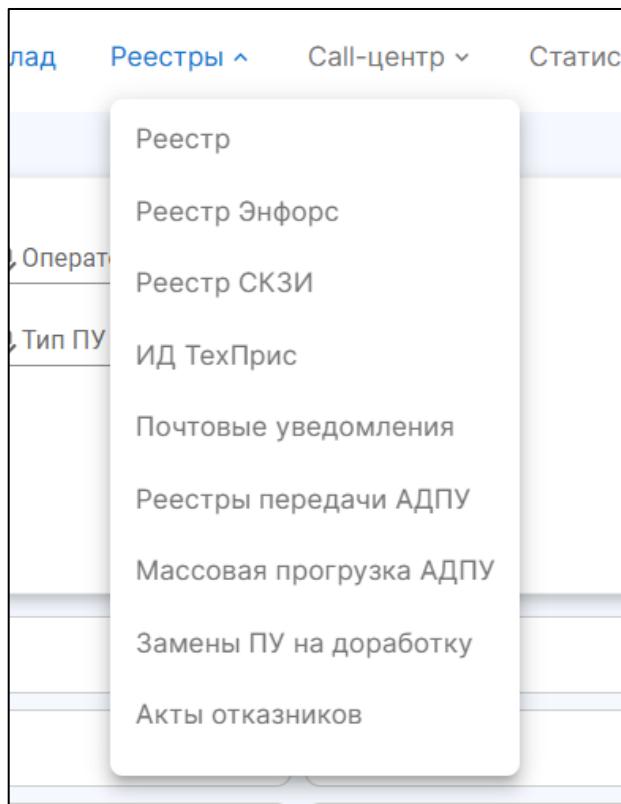


Рисунок 22

- Call-центр – раздел для работы с заявками и звонками call-центра:

- Входящие заявки – раздел, содержащий табличное представление входящих заявок центра (Рисунок 23);

- Обработанные заявки – раздел, содержащий табличное представление обработанных заявок центра (Рисунок 24);
- Башкортостан – выделенный раздел, содержащий табличное представление заявок центра по Республике Башкортостан (Рисунок 25);

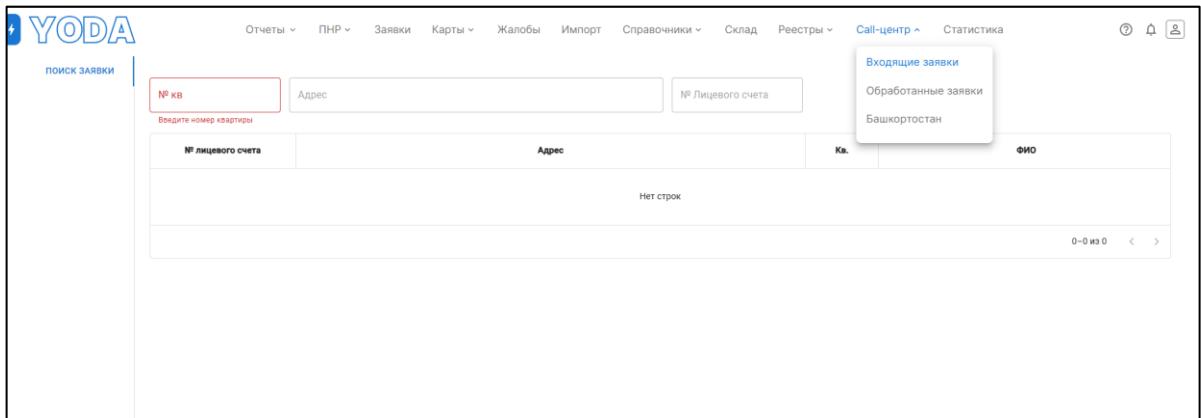


Рисунок 23

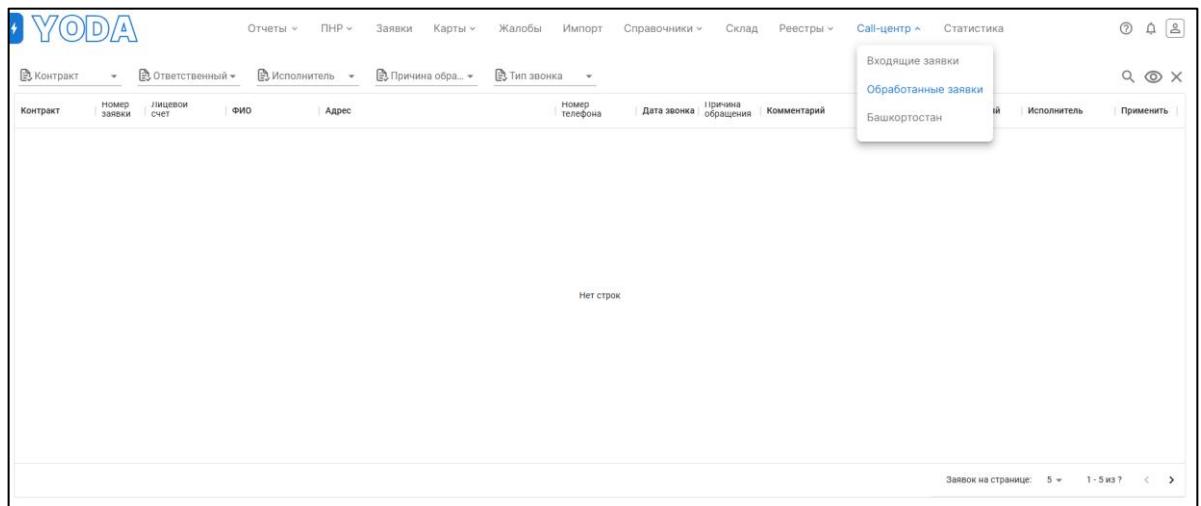


Рисунок 24

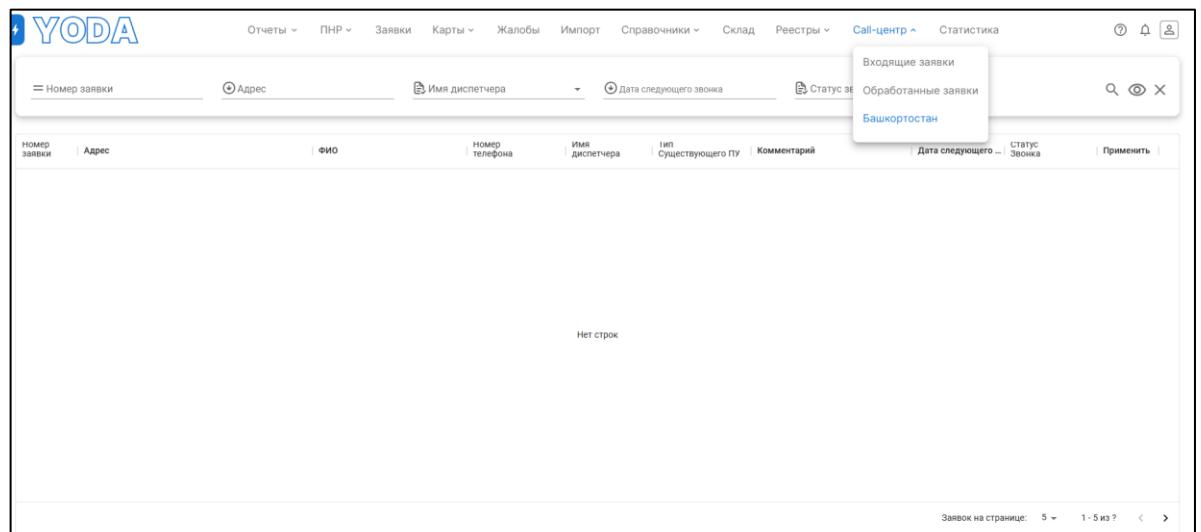


Рисунок 25

- Статистика – раздел для просмотра различной собранной статистики (Рисунок 26).

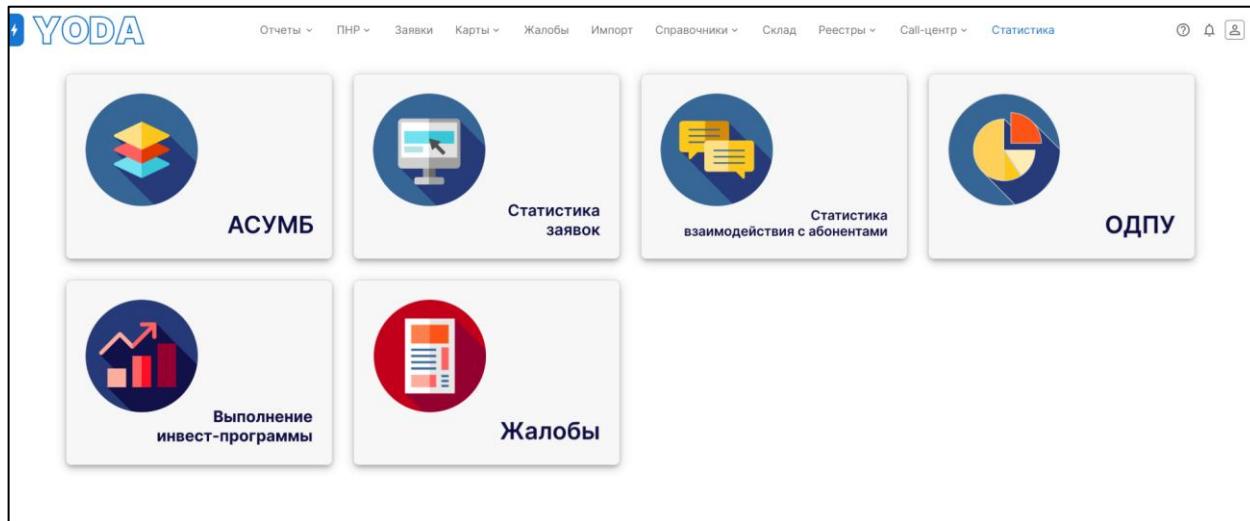


Рисунок 26

Для пользователя с ролью «Оператор» доступны следующие основные разделы:

- Отчеты – раздел для создания и выгрузки различных отчетов (Рисунок 27);

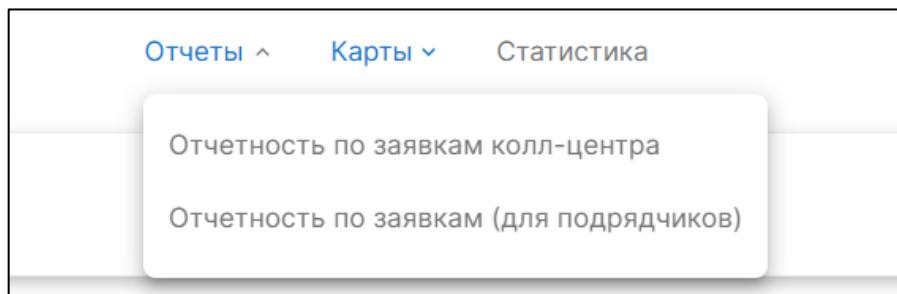


Рисунок 27

- Карты – раздел, в котором доступны интерактивные карты, отображающие объекты заявок на проведение работ (аналогичен изображенному на рисунках 10–12);
- Статистика – раздел для просмотра различной собранной статистики (Рисунок 28).

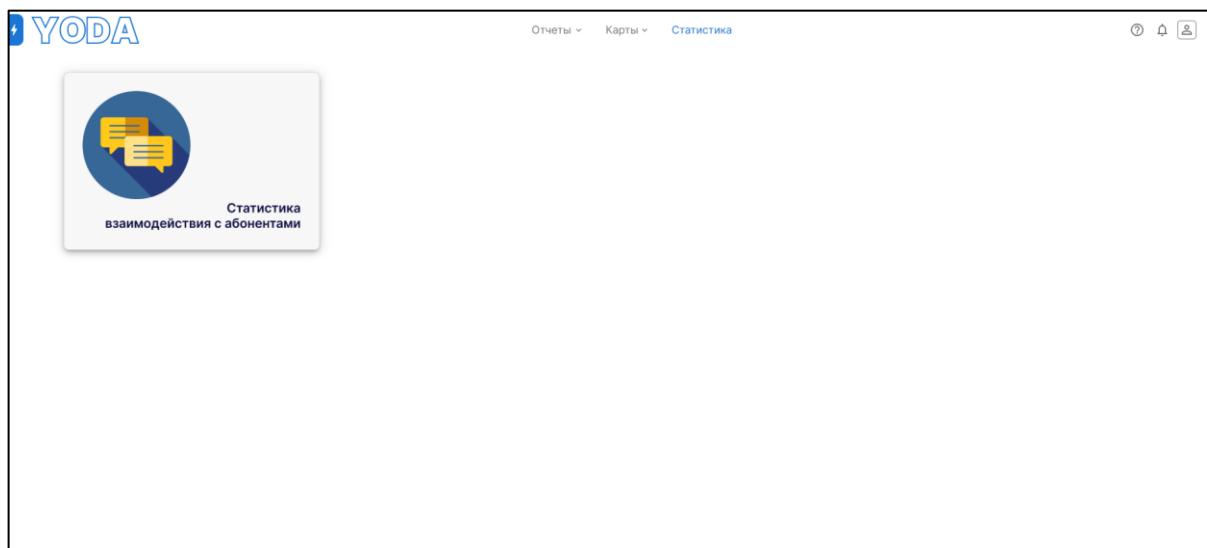


Рисунок 28

#### 4.2.2. Типовые элементы управления

Во многих разделах доступна форма фильтрации и поиска, находящаяся сверху зоны рабочего пространства над табличным представлением данных раздела (Рисунок 29).



Рисунок 29

Работа почти во всех разделах должна начинаться с нажатия пиктограммы  , расположенной на форме фильтрации и поиска, для автоматического поиска, обновления и наполнения раздела.

Пиктограмма  откроет выпадающий список с перечнем фильтров, доступных для текущего раздела, а также строку для текстового поиска по включению слов в строки данных табличного представления (Рисунок 30).

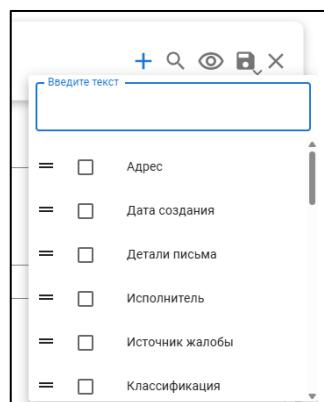


Рисунок 30



Пиктограмма  отобразит дополнительное окно с сохраненными наборами фильтров.



Пиктограмма  сохранит текущий набор фильтров.



Пиктограмма  сбросит текущий набор фильтров.

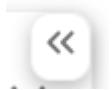
Некоторые формы фильтрации могут быть дополнительно развернуты кнопкой  , для отображения дополнительных фильтров (Рисунки 31–32).



Рисунок 31



Рисунок 32

Записи табличного представления в разделах предоставляются постранично. Для изменения количества отображаемых записей на странице нажать кнопку «(наименование объектов в разделе) на странице» и в выпадающем списке выбрать нужное значение. Для навигации между страницами списка сведений воспользоваться кнопками постраничного перехода (Рисунок 33).

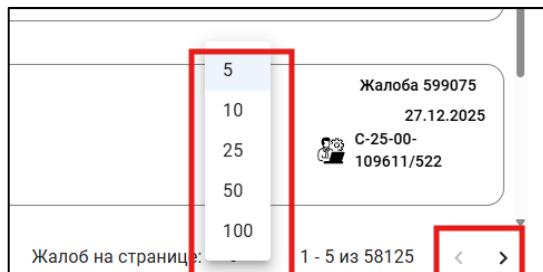


Рисунок 33

#### 4.3. Типовые операции для пользователя с ролью «Администратор (Руководитель проекта)»

##### 4.3.1. Просмотр списка заявок

В разделе «Заявки» при нажатии пиктограммы



произойдет автоматический поиск и

обновление списка доступных заявок (Рисунок 34).

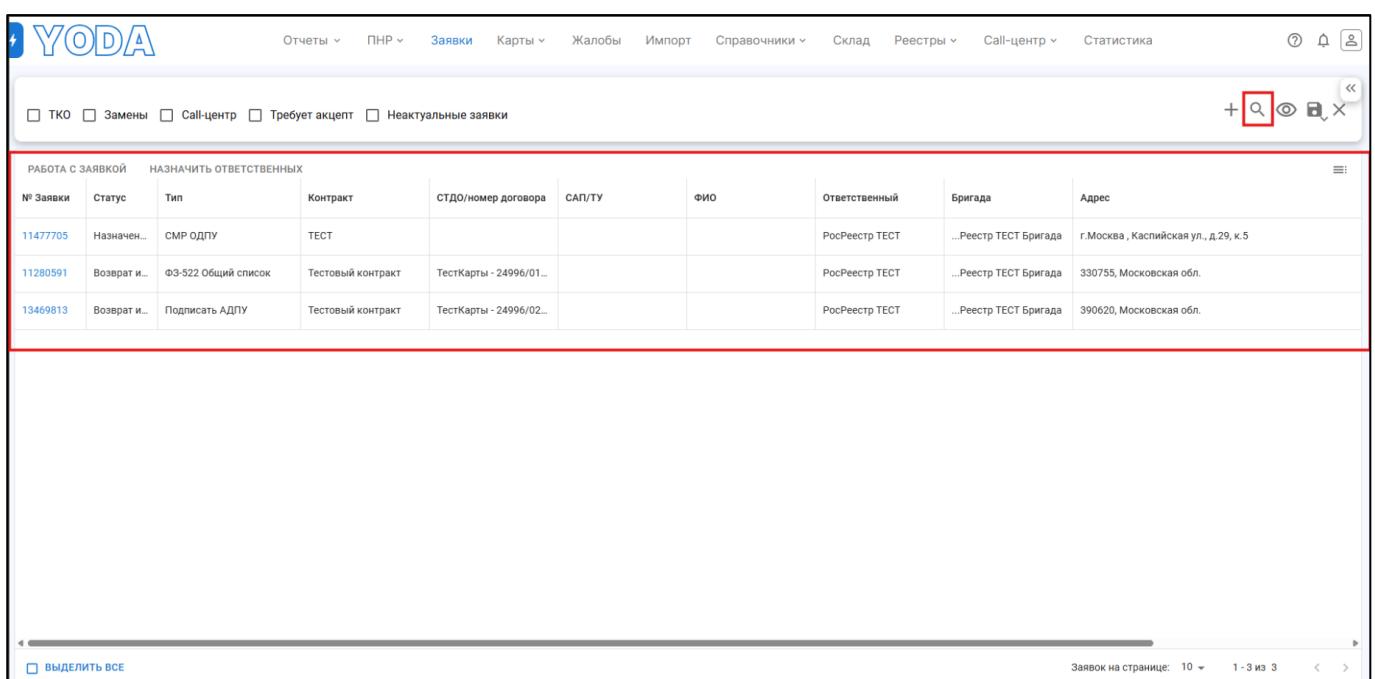


Рисунок 34

#### 4.3.2. Создание заявки

Для того, чтобы создать заявку, следует выполнить шаги, описанные ниже.

**Шаг 1.** Перейти в раздел «Импорт» при помощи меню сверху. На отобразившейся странице нажать кнопку «Импорт новых файлов» (Рисунок 35).

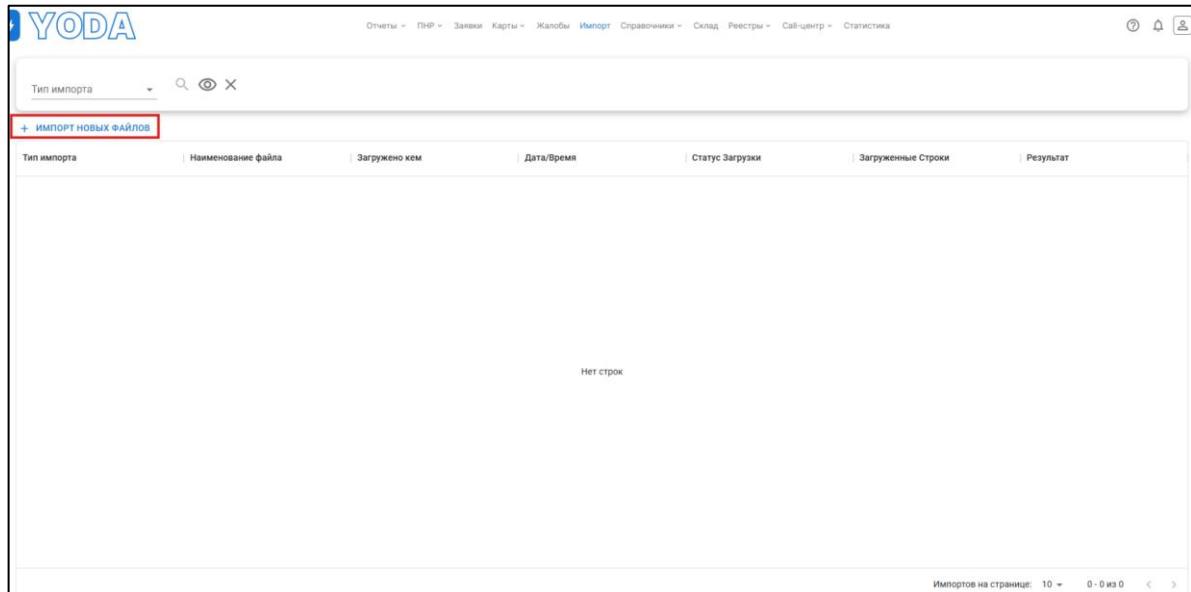


Рисунок 35

Отобразится всплывающее окно для выбора файла для загрузки (Рисунок 36).

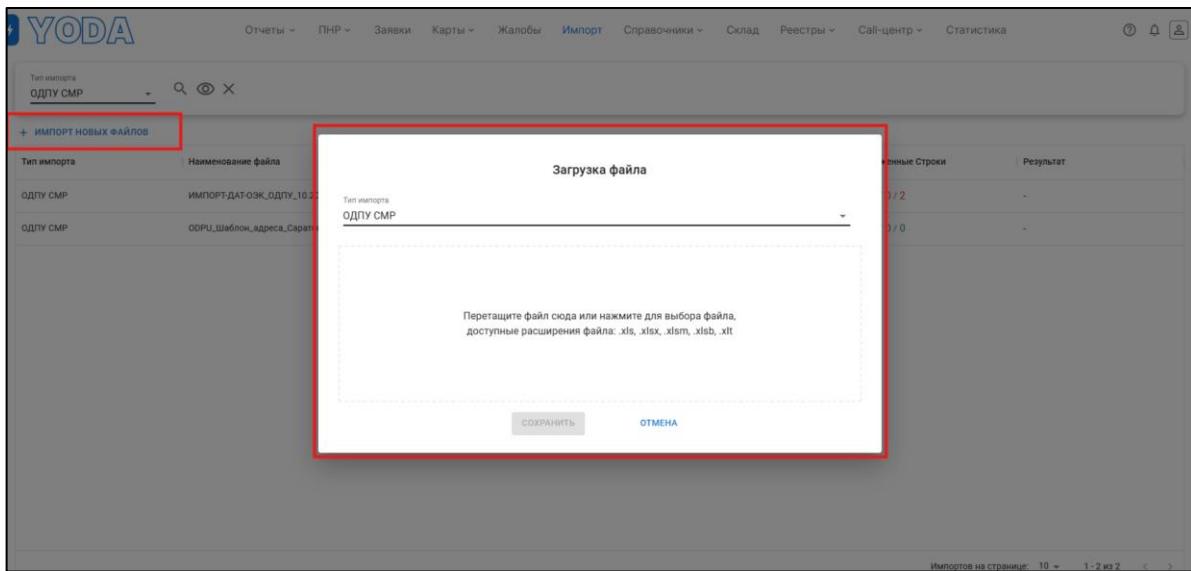


Рисунок 36

**Шаг 2.** Выбрать тип импорта, файл для загрузки и нажать «Сохранить».

В результате будет отображено сообщение об успешной загрузки файла, а в журнале импорта заявок отображен новый загруженный файл.

**Шаг 3.** В столбце «Загруженные строки» убедиться в успешности загрузки всех строк файла (Рисунок 37).

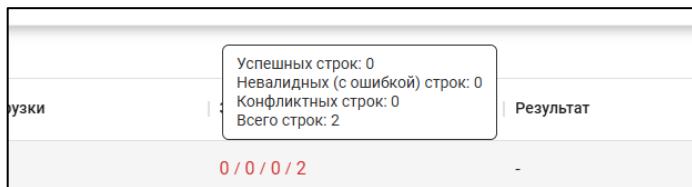


Рисунок 37

**Шаг 4.** Перейти в раздел «Заявки». После актуализации данных в разделе по пиктограмме



в разделе будут отображены загруженные заявки.

#### 4.3.3. Работа с заявками

Двойное нажатие на строку с заявкой откроет ее карточку для последующей работы с ней (Рисунок 38).

Рисунок 38

В новой заявке доступно внесение информации на вкладках:

- ППО ОДПУ;
- СМР ОДПУ;
- История.

Для продвижения заявки – принятия в работу, назначения или возврата исполнителям, закрытия, направления жалобы, следует нажать кнопку «Работа с заявкой» в правом верхнем углу и в выпадающем списке выбрать требуемое действие (Рисунок 39).

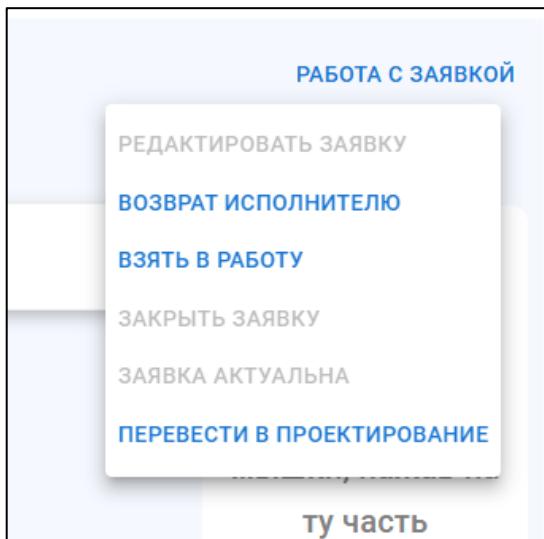


Рисунок 39

После отработки заявки исполнителем в ее карточке появится информации о проведенных работах, могут быть представлены фотоматериалы, подтверждающие выполнение работ (Рисунок 40).

Рисунок 40

#### 4.4. Типовые операции для пользователя с ролью «Оператор»

##### 4.4.1. Работа с картой обзыва

При переходе в раздел «Карта (обзыва)» откроется интерактивная карта, содержащая информацию необходимую для работы call-центра (Рисунок 41).

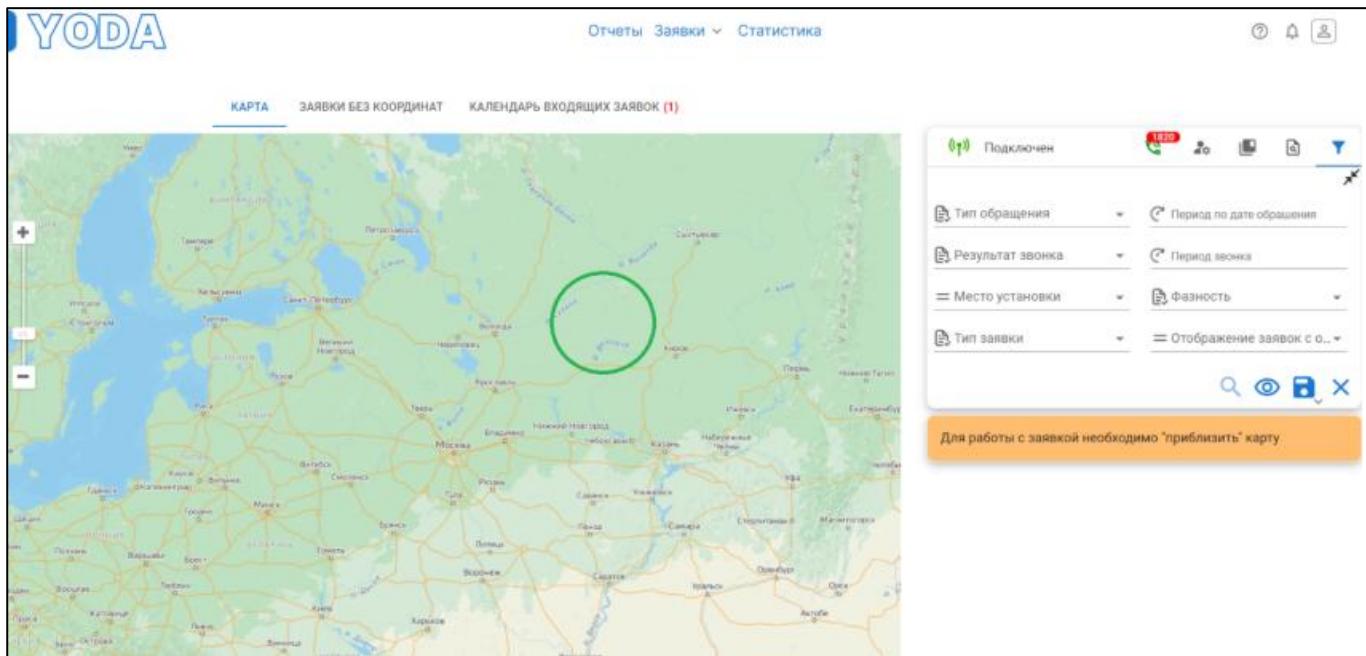


Рисунок 41

При приближении карты на ней будут отображаться пиктограммы заявок, сначала объединенные в группы (Рисунок 42), затем в виде отдельных адресов с заявками (Рисунок 43).

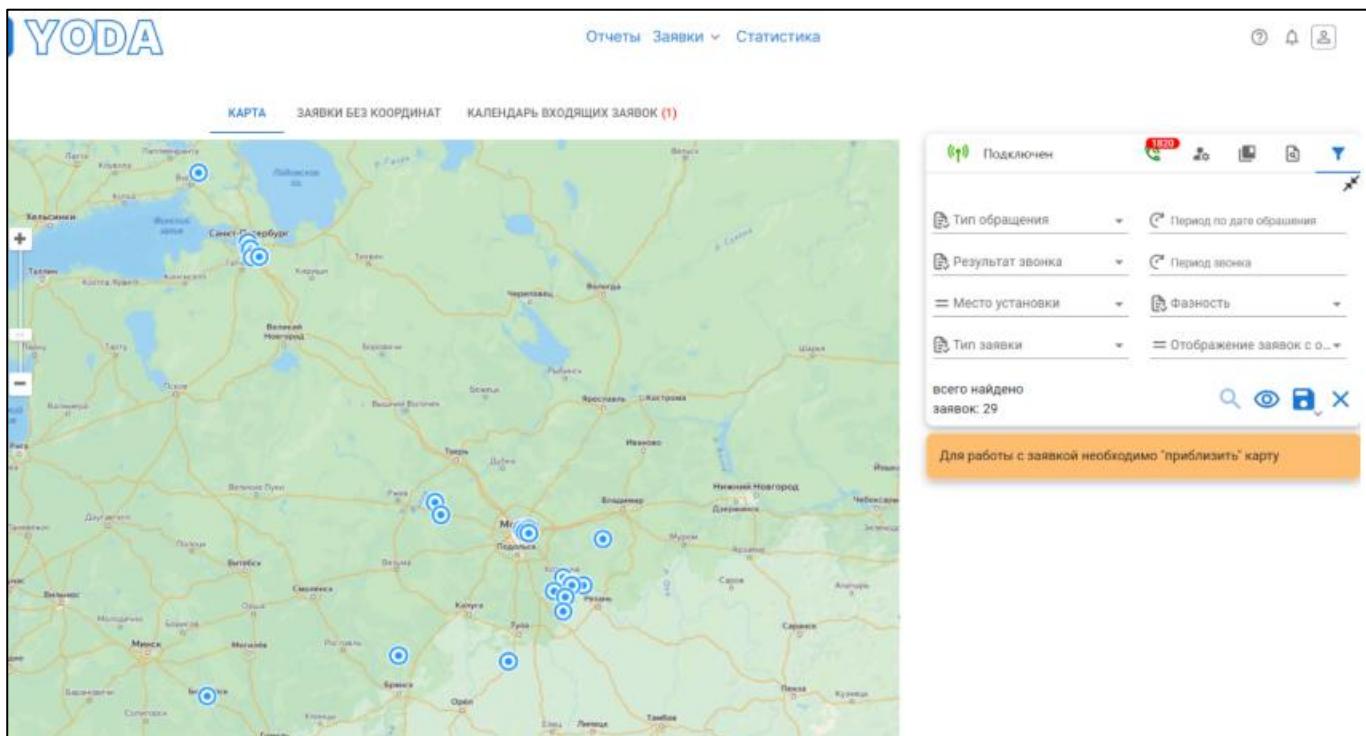
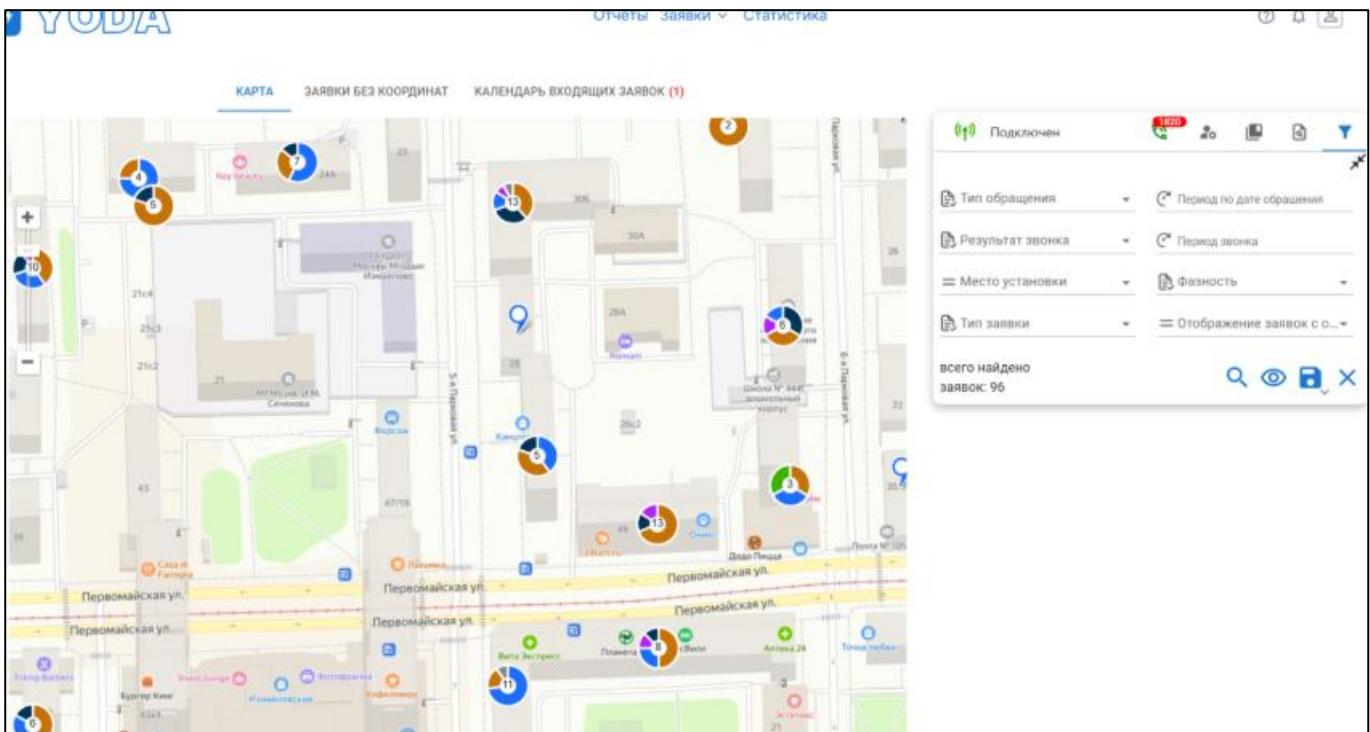


Рисунок 42



### Рисунок 43

Справа от интерактивной карты расположена форма фильтрации, позволяющая настроить отображение на карте только заявок с нужными свойствами.

Нажатие на пиктограмму заявки отобразит окно с информацией о заявке, справа под формой фильтрации отобразится вся необходимая информация для работы с заявкой (Рисунок 44).

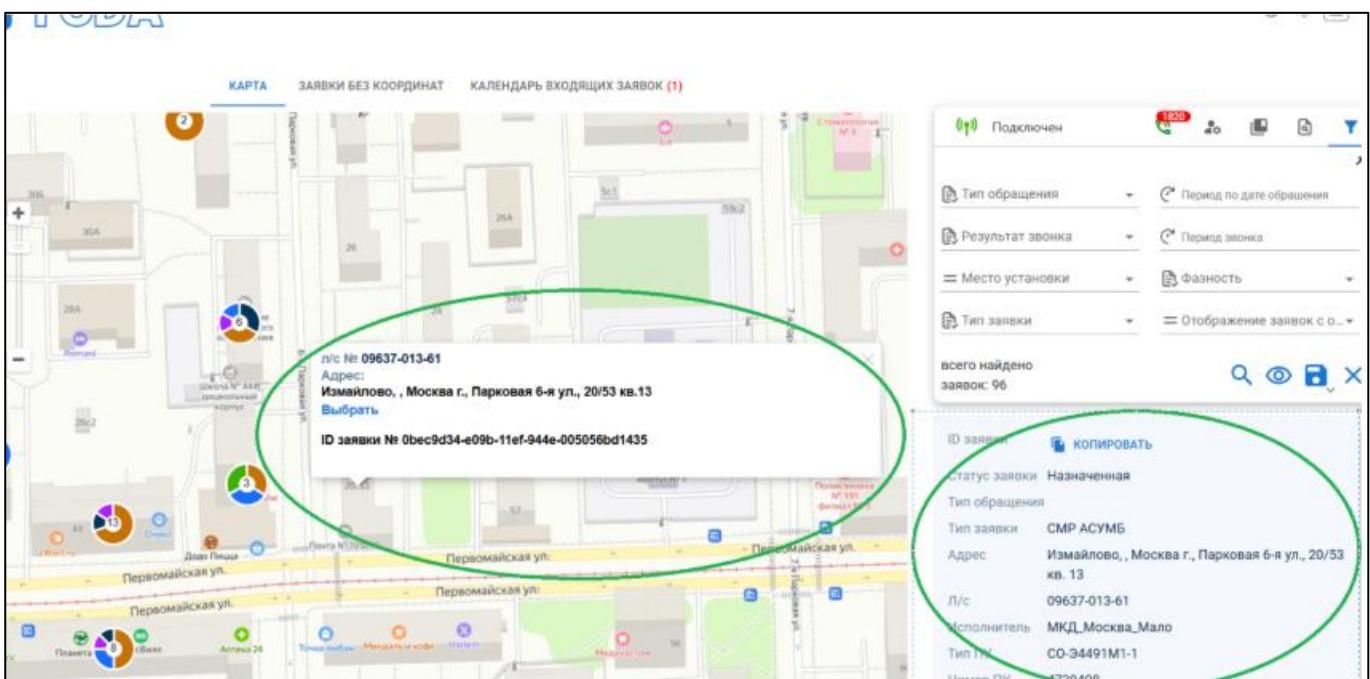


Рисунок 44

В информации о заявке также указываются контактные данные для связи с абонентом (Рисунок 45).

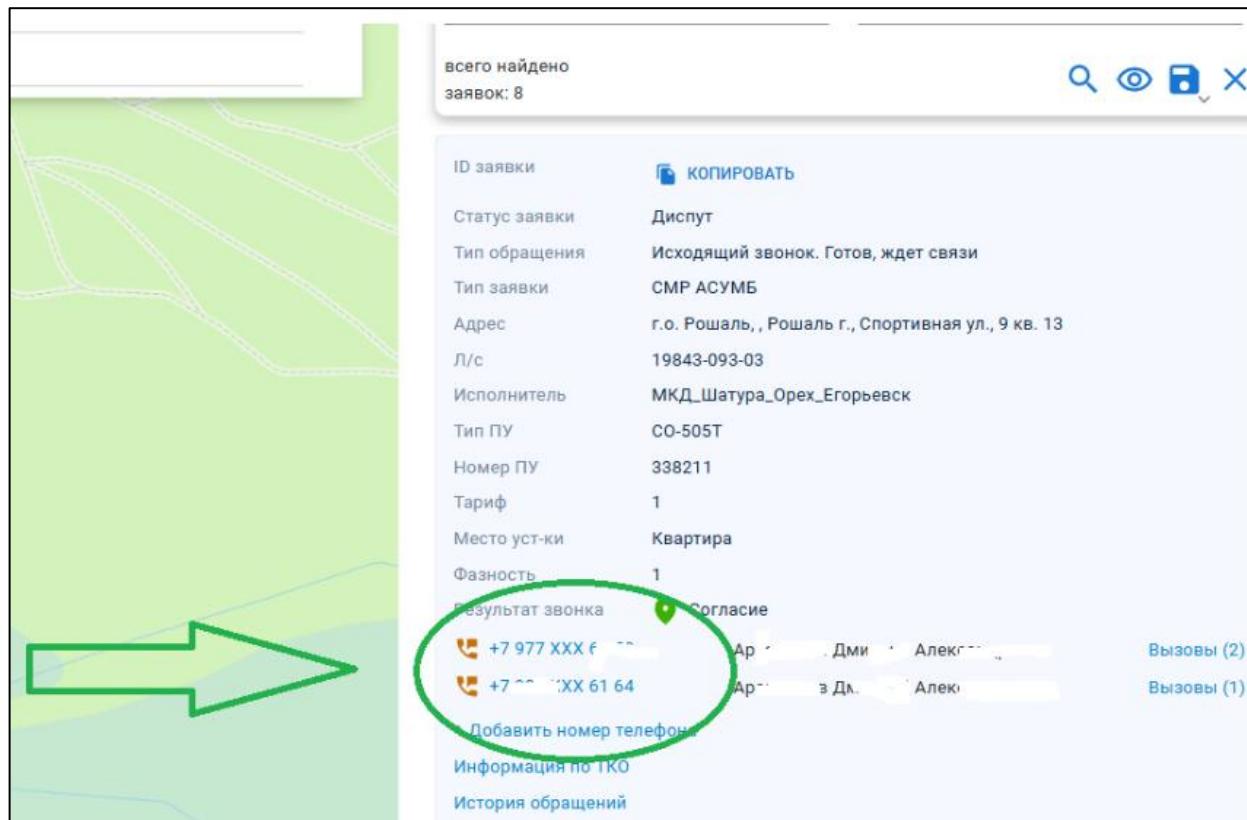


Рисунок 45

Нажатие на номер телефона откроет всплывающее окно для совершения вызова (Рисунок 46).

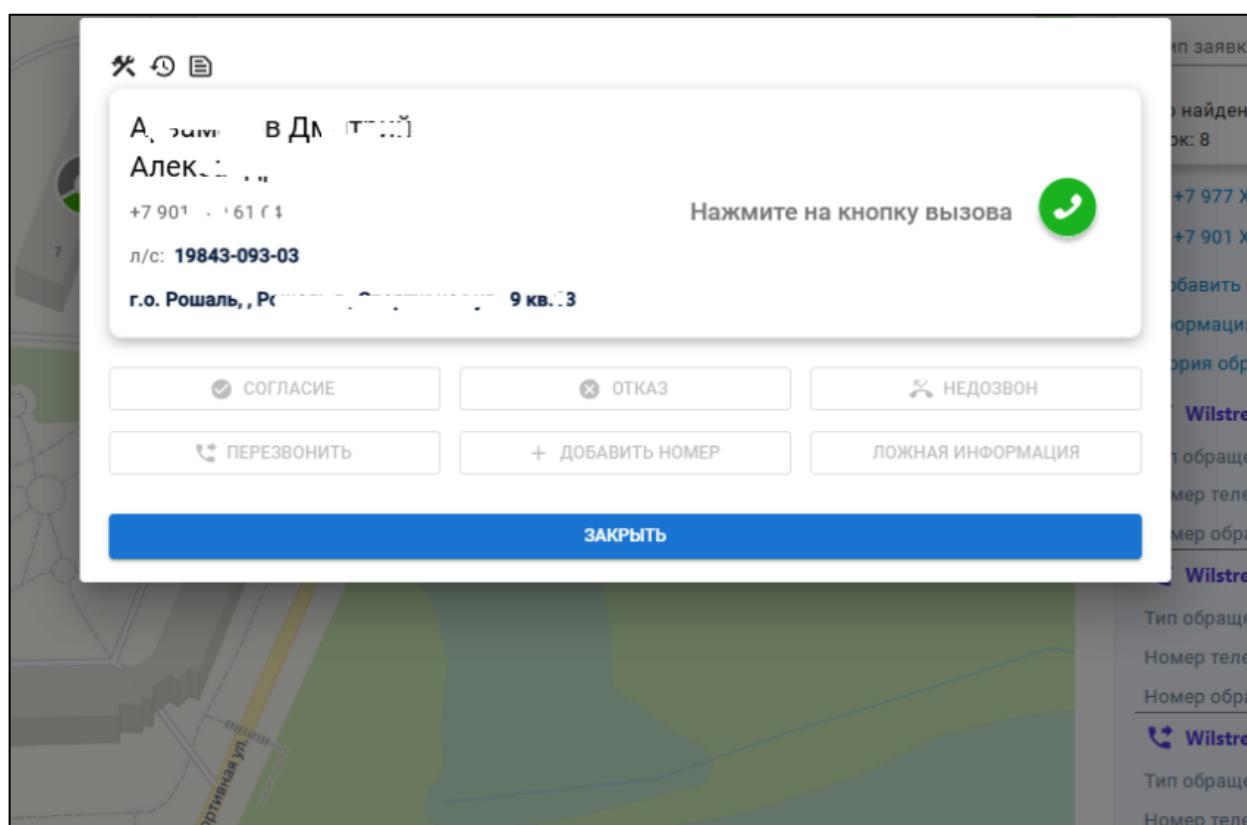


Рисунок 46



Для осуществления вызова текущего абонента следует нажать на пиктограмму . По окончании вызова станет доступна форма фиксации результатов вызова (Рисунок 47).

<input checked="" type="checkbox"/> СОГЛАСИЕ	<input type="checkbox"/> ОТКАЗ	<input type="checkbox"/> НЕДОЗВОН
<input type="checkbox"/> ПЕРЕЗВОНИТЬ	<input type="checkbox"/> ДОБАВИТЬ НОМЕР	<input type="checkbox"/> ЛОЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
<b>СОЗДАТЬ ТКО</b>		
— Дата монтажа * — dd.mm.yyyy <input type="button" value=""/>	Время монтажа * —	Мастер * — <input type="checkbox"/> Выбрать из всего списка
Комментарий		
<b>СОХРАНИТЬ И ВЫЙТИ</b>		

Рисунок 47

## 4.5. Решение проблем

### 4.5.1. Техническая поддержка

В случае возникновения проблем пользователь может обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: [info@stroyenergokom.ru](mailto:info@stroyenergokom.ru).

Режим работы службы технической поддержки организации-правообладателя: с 10:00 до 19:00 (по московскому времени).

### 4.5.2. Типовые проблемы

#### 4.5.2.1. Не отображается страница входа в ПО

Если страница входа в ПО не отображается, необходимо:

- проверить наличие доступа к сети Интернет на клиентской ПЭВМ;
- проверить правильность настройки сетевого интерфейса на клиентской ПЭВМ;
- перезапустить веб-браузер и повторить переход по URL.

#### 4.5.2.2. Не осуществляется авторизация в аккаунте

Если авторизация в аккаунте не осуществляется, необходимо:

- удостовериться, что логин (email) и пароль введены корректно;
- связаться со службой технической поддержки организации- правообладателя.

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

ОС	операционная система
ПО	программное обеспечение
ПЭВМ	персональная электронно-вычислительная машина
СУБД	система управления базами данных
URL	от англ. Uniform Resource Locator – система унифицированных адресов электронных ресурсов